

スマートブッキング 操作マニュアル (利用者様用)

2022/4

1	予約方法	p.2
2	鍵の開け方	p.4

予約方法

利用者様向け ログイン

ログインID
natsumi_matsumoto@linough.com

パスワード
.....

ログイン

【1-1】

入居者様専用ページにアクセスして、ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下

施設一覧

共用施設一覧
予約一覧
予約履歴

ゴルフレンジ
予約へ

パーティールーム(CRUISE CABIN)
予約へ

【1-2】

入居者ページTOPで、各共用施設の「予約へ」ボタンを押下

※営業時間：07:00から24:00まで

07:00～	-	-	15:30～	○	200円
07:30～	-	-	16:00～	○	200円
08:00～	-	-	16:30～	○	200円
08:30～	-	-	17:00～	○	200円
09:00～	-	-	17:30～	○	200円
09:30～	-	-	18:00～	○	200円
10:00～	-	-	18:30～	○	200円
10:30～	-	-	19:00～	○	200円
11:00～	-	-	19:30～	○	200円
11:30～	-	-	20:00～	○	200円

【1-3】

予約カレンダーが表示されます。
予約可能な時間帯は「○」で表示されています。

利用予約

予約開始日時
2018年2月15日 16:30 ▼ から

予約終了日時
2018年2月15日 17:30 ▼ まで

- ・ 2/15～3/17の範囲の利用日を指定可能です。
- ・ 最低利用時間は1時間です（ただし予約と予約の間に挟まれた隙間時間は、最低利用時間より短い時間で予約できます）
- ・ 開始時間10分前から、お部屋の開錠が可能です。円滑な入れ替えを実現するため、終了時間の10分前までに完全退出をお願いいたします。

仮予約
有効期限：2/15まで

予約

【仮予約について】

【1-4】

利用開始日時と利用終了日時を選択して「予約」ボタンを押下。



【1-10】

サイドメニュー「マイページTOP」を押下すると、先ほど予約した情報が表示されます。



【1-11】

該当予約の「詳細」ボタンを押下。



【1-12】

予約詳細に、施設の扉を解錠するボタンが表示されます。予約した時間のみ解錠ボタンを押下することができます。

「予約キャンセル」ボタンからキャンセルも可能です。

【ご注意ください】

□スマートフォンによる解錠は、予約時間内のみ有効になります。

会議の準備等でお早めに部屋を使いたい際には、必ず準備時間も含めて予約をしてください。

会議終了後、各会議室の部屋は自動で施錠され、その後、入室することはできません。お忘れ物には充分ご注意ください。

□解錠は、スマートフォンまたはPCマイページからできます。

代理予約など、予約した方が当日お越しにならない場合には、必ず下記いずれかのご対応をお願いいたします。

1. 予約した方のID、パスワードを事前に参加者へ共有し、当日予約した方のマイページへアクセスできるようにしておく。
2. 現地へ到着し次第、予約した方へお電話等でご連絡いただき、予約した方のマイページで「開ける」ボタンを押してもらう

□利用時間延長方法に関して

会議室利用時間の延長は、利用時間前並びに利用時間内であればマイページより行えます。(15分単位で延長可)

なお、予約時間を過ぎてからの延長操作はマイページよりできませんので、コンシェルジュまでお問い合わせください。

※予約時間終了後に他のご予約が入っている場合がございます。その際には他の会議室をご予約いただくか、無料のラウンジスペースをご利用ください。

□ROOM6、ROOM7 長期利用に関して(最大60日まで)

長期利用ご希望の方は、電話またはメールにてコンシェルジュまでお問い合わせください。

5～30日の1日あたりの利用単価(税抜)

ROOM6 (MOVING ROOM) 28,000 円

ROOM7 (FLEXIBLE ROOM) 21,000 円

31～60日の1日あたりの利用単価(税抜)

ROOM6 (MOVING ROOM) 25,000 円

ROOM7 (FLEXIBLE ROOM) 19,000 円

□キャンセル料に関して

利用開始日の2営業日まで	: キャンセル料なし
利用開始日の前営業日	: 「利用料金」の 50%
利用開始日の当日	: 「利用料金」の 100%

※予約のキャンセルは前日まででしたら、マイページより行えます。

(但し上記の通りキャンセル料は発生いたします)

当日のキャンセルは出来ませんのでご了承ください。

※一度予約したものをキャンセルしてしまうと、再度同じ時間を予約し直しても、前日以降はキャンセル料が発生してしまうためご注意ください。

すでに予約済みの予約の前後で追加予約したい場合、マイページより追加したい時間のみ選択し、予約してください。

□土日祝日利用時間に関して

土日祝日の会議室予約は、お電話またはメールにてご予約を承っております。

下記連絡先へお問い合わせください。

[NEONコンシェルジュ]

TEL : 03-6258-0371

MAIL : info_shijuku_nomura@kokuyo.com