



コピー・プリントのご利用案内

スキャンは
無料でご利用
できます

コピー・プリントは有料です

1 お手持ちの交通系 ICカード (電子マネー) を ICカードリーダーへ挿入します。



現金での利用は
できません。
ご注意ください。

スロットの奥まで
しっかりと
差し込みます。

ご利用できる交通系 ICカード (電子マネー) の種類

- PASMO
- manaca
- はやかけん
- Suica
- TOICA
- Nimoca
- Kitaca
- ICOCA
- SUGOCA

2 LCD表示部『残額』にて、ご利用可能な金額がチャージされているのを確認します。



4 コピーまたはプリントサービスをご利用ください。

サービスごとの操作方法は『コピーのご利用方法』『プリント: ファイルの登録方法』『プリントアウトする方法』をご参照ください。

※ コピー・プリントでは出力の都度課金されますが残高不足の場合は残高が不足した時点から出力が中止されます。中止した出力は再開できません。複数ページ出力時はご注意ください。

※ 残高ゼロのICカードをセットすると、コピーサービスではカラーモードが選択できず、プリントサービスでは出力指示の途中でエラーが表示されます。

5 『カード取り出し』ボタンを押して ICカードを取り出した後、『レシート発行』ボタンを押してレシートを発行します。



レシートは自動で
発行されません。
ご注意ください。

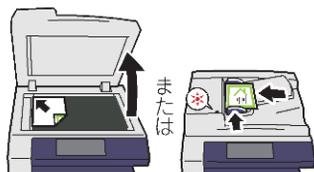


コピーのご利用方法

支払い用のICカードをご用意ください

1 ICカードをICカードリーダーへ差し込みコピー原稿を複合機へセットします。

ICカードリーダーの操作方法は『コピー・プリントのご利用案内』をご参照ください。



2 操作パネルかハードボタンの『コピー』ボタンをタッチします。



ハードボタンを使うと操作中の画面からすばやくコピー画面へ遷移します。

3 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『白黒』です。白黒以外をご希望の際はご希望のカラーをご指定ください。
※『自動』を選択すると原稿のカラーモードを自動判別してコピー文書を作成します。

4 ICカードを取り出し、必要に応じてレシートを発行します。

レシート発行の操作方法は『コピー・プリントのご利用案内』をご参照ください。

レシートは自動で発行されません。ご注意ください。

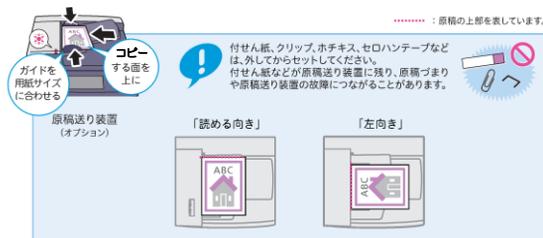
コピー料金表

白黒	全用紙サイズ	10円
カラー	A4・B4・B5	50円
	A3	50円

※ 両面の場合には2倍の料金になります

参考：原稿のセット方法

●原稿送り装置の場合



●原稿ガラスの場合



●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙(両面読み込みのとき) ●A5より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、 ●裏カーボン紙



Webブラウザを利用した

プリント: ファイルの登録方法

2024年3月より、
Cloud On-Demand Printから
サービス名称が
変更となりました

クラウドサービス『FUJIFILM IWpro』

- 1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりクラウド型プリントサービス『FUJIFILM IWpro』へアクセスします。

アクセスURL:

<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>

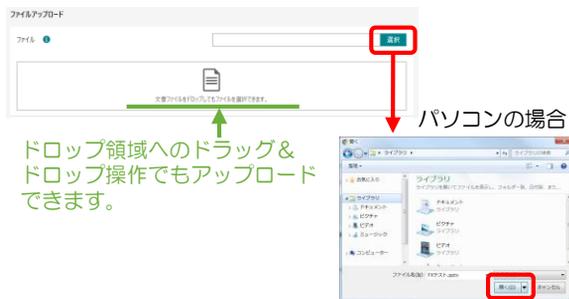


スマートフォンでは左記二次元コードよりアクセスできます。

- 2 ユーザー情報を入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ユーザーID: 894-neon
- パスワード: nomura

- 3 ファイルの『選択』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



- 4 『アップロード』ボタンをクリックします。

- 4 『FUJIFILM IWpro』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。



- 5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



画面を閉じるとこれ以降はプリント予約番号は確認できません。ご注意ください。

- 6 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



- 7 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』 プリントアウトする方法

支払い用のICカードをご用意ください

- 1 ICカードをICカードリーダーへ差し込み操作パネル『Cloud On-Demand Print』ボタンかハードボタン『プリント』をタッチします。



ハードボタンを使うと操作中の画面からすばやく目的の画面へ遷移します。

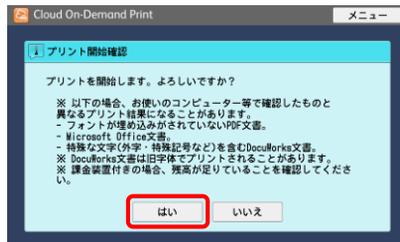
- 2 『表示する』ボタンをタッチした後、キーボードを使用してプリント予約番号を入力し、『確定』ボタンをタッチします。



- 3 『プリント設定』ボタンをタッチした後、ご希望のプリント設定を行い『プリント』ボタンをタッチします。



- 4 『はい』ボタンをタッチします。



- 5 プリントアウトが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。

- 6 文書の削除有無を指定します。



- 7 ICカードを取り出した後、必要に応じてレシートを発行します。

レシート発行の操作方法は『コピー・プリントのご利用案内』をご参照ください。

レシートは自動で発行されません。
ご注意ください。

プリント料金表		
白黒	全用紙サイズ	10円
カラー	A4・B4・B5	50円
	A3	50円

※ 両面の場合には2倍の料金になります



スマートフォンアプリを利用した

プリント: ファイルの登録方法

クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

- 1 お使いのスマートフォンへクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』の無償アプリをインストールします。



- 2 『Cloud On-Demand Print』を起動して初期設定を行います。

ユーザー情報を入力して『次へ』ボタンをタッチした後、テナント『野村不動産(株)本社』をタッチします。

- ユーザーID: 894-neon
- パスワード: nomura



上記画面(通常の実操作画面)が表示されたら初期設定は完了です。

- 4 『Cloud On-Demand Print』へプリントしたい文書をアップロードします。

写真/画像・Webページのアップロード方法は『文書種類ごとのアップロード方法』をご参照ください。

- 5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



画面を閉じるとこれ以降はプリント予約番号は確認できません。ご注意ください。

- 6 『プリントアウトの方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。

プリント料金表		
白黒	全用紙サイズ	10円
カラー	A4・B4・B5	50円
	A3	50円

※ 両面の場合には2倍の料金になります



スマートフォンアプリを利用した 文書種類ごとのアップロード方法

クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

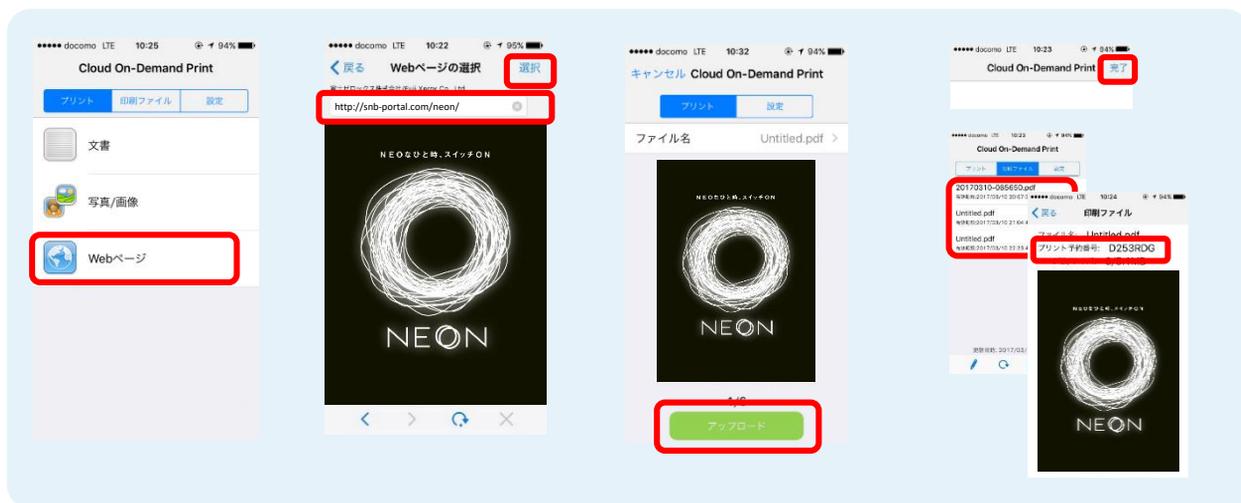
1 Webページのアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューの『Webページ』をタッチします。

URLを入力して『選択』をタッチします。

アップロードの準備が完了したら『アップロード』をタッチします。

アップロードが完了したら『完了』をタッチします。一覧より対象のファイルをタッチして『プリント予約番号』をメモします。



2 写真/画像のアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューを開き『写真/画像』をタッチします。

『カメラロール』をタッチします。

プリントしたい写真を選択して『決定』ボタンをタッチします。

これ以降の手順は、Webページのプリント操作と同様です。



Webページのアップロード方法をご参照ください。



USBメモリを利用した

スキャンのご利用方法

スキャンサービスは無料です

- 1** スキャン原稿を複合機へセットした後、お手持ちのUSBメモリーを複合機のUSBポートに差し込みます。



暗証番号の入力が必要なUSBメモリーはご利用いただけません。ご注意ください。

- 2** 操作パネルかハードボタンの『スキャナー(USBメモリー-保存)』ボタンをタッチします。



ハードボタンを使うと操作中の画面からすばやくコピー用の画面へ遷移します。

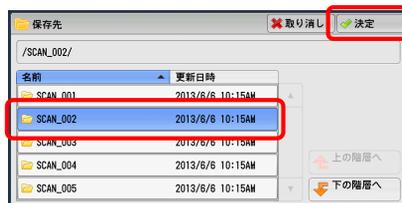
- 3** 『スキャナー(USBメモリー-保存)』ボタンをタッチします。



- 4** 『保存先』ボタンより順にフォルダを指定して、スキャン文書を格納するフォルダを表示します。



- 5** 保存先フォルダをタッチして選択状態にした後（青色表示）『決定』ボタンをタッチします。



- 6** 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。

