NEON 会議室　個人利用規約について

1. 利用規約について

本利用規約（以下「本規約」という）は、コクヨアンドパートナーズ株式会社（以下「当社」という）が管理・運営する施設「新宿野村ビル」（以下「当建物」という）「4 階貸会議室」（以下「当施設」という）のご使用について定めるものです。

利用者（予約者を含み、以下「利用者」という）には、本規約の内容を確認の上、本規約に従い、当社の指示のもとで当施設を利用することに同意していただきます。

2. 施設所有者の権利保護

当社の権限を侵害する恐れのある申し入れ等が利用者または第三者よりあった場合、
当社の意向が優先されることについて、利用者は異議なくこれを了承していただきます。

3. 予約方法

（1）NEON 会議室予約システムへ個人利用アカウント登録完了後、マイページからご予約いただけます。

（2）目的、開催内容等によっては、利用をお断りする場合がございます。

4. 利用料金

（1）利用料金は料金表の通りです。

利用料金は時間帯や時期により、予告なく改定する場合がございます。

（2）予約時間を超過した場合は、延長料金が発生いたします。予めご了承ください。

5. 利用日および利用時間

（1）原則、平日 7 時 00 分から 24 時 00 分まで利用可能です。

なお、当建物の休館日、当施設の設備点検および当社の都合により臨時休業する場合がございます。

（2）土日祝日のご予約につきましてはコンシェルジュ窓口へご相談ください。

（3）利用時間とは、利用者が「予約した部屋を占用している時間」をいいます。

当施設を予約した時間から、会議等終了後に原状回復を完了させて退出し、部屋を施錠するまでの時間の合計となります。

（3）1 単位 15 分からご利用可能です。

（4）利用者が予約した利用時間より延長される場合は、なるべくお早めに延長申請をお願いいたします。

その時間に別の予約が入っている場合等、申請できない場合は延長できません。

※予約時間を超過した場合は、追加料金が発生いたします。

6. 利用料金のお支払い

個人利用はご登録いただきますクレジットカードでのお支払いとなります。

※ご予約終了時間(チェックアウト後)に自動決済いたします。

※現金不可

7. キャンセルについて

（1）利用者のご都合により、予約内容の変更、利用時間の短縮、キャンセルする場合には、
「キャンセル料」を申し受けます。

■利用開始日の前日 「利用料金」の 50%

■利用開始日の当日 「利用料金」の 100%

8. 施設利用制限・禁止事項

（1）利用者は、当社の許可なく利用者および第三者に当施設の利用権の全部もしくは一部の譲渡をすることはできません。

（2）予約後または利用期間中においても、下記1から18の禁止項目に該当する場合は予約の取り消し、または利用停止の処置をとらせていただきます。この場合において、利用者が被った損害に対しても、当社は一切の責任を負わず、全て利用者の責任と負担において解決していただきます。

1. 当施設の利用料金の当社へのお支払いが遅延・不足している場合。
2. 予約内容と実際の利用内容に相違や虚偽があると当社が判断した場合。
3. 予約した部屋以外へ許可を得ずに物品等の設置・放置等を行った場合。
4. 当施設内の防災設備等が正確に機能しない様な造作・運営等を行った場合、または問題があると当社が判断した場合。
5. 当施設管理上好ましくない、または公序良俗に反する内容であると当社が判断した場合。
6. 他の利用者もしくは当建物の賃借人または来館者・周辺および近隣住民等（以下総称して「その他の第三者」）に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断した場合。
7. 関係法令・関係官公庁の指示に反する行為をした場合。
8. 利用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）であると認められるとき、または、利用者の役員および従業員または関係者に、反社会的勢力と密接な関係を有する者が居ると認められるとき。
9. 当施設の利用が、反社会的勢力の組織の維持・拡大に利用される等その利益になると認められる場合。
10. 当施設または当社に対し、暴力的な要求を行い、または合理的な範囲を超える負担を要求した場合。
11. 当施設内・当建物周辺に危険物を持込む行為、または当建物全体・付帯設備・備品等を破損・紛失したと当社が判断した場合。
12. 火気の利用(喫煙室以外の喫煙も含む)、または裸火（暖房器具などを含む）・煙・ドライアイスの利用等、当社が危険を生じる恐れがあると判断した場合。

13. 音・振動・臭気の発生等により当施設、および当建物周囲に迷惑を及ぼす、
またはその恐れがあると当社が判断した場合。

14. 利用人数が当施設の収容人数を超え、周囲に迷惑を及ぼすと当社が判断した場合。

15. 生体（盲導犬を除く）を持込んだ場合。

16. ごみを投棄するなど、当施設内外・周辺施設を不衛生な状態にした場合。

17. その他、当施設内外・周辺で、その他の第三者に迷惑を及ぼす言動および行為を行ったと
当社が判断した場合。

18. 上記事項以外において如何なる理由があろうとも、当社の注意に従わない、もしくは本規約の
規定に違反すると当社が判断した場合。

19. 当施設内は全面禁煙です。喫煙される場合は当建物所定の喫煙室をご利用下さい。

9. 当施設利用の流れ

（1）ご予約時間になりましたらマイページより扉を解錠下さい。
※オートロック機能付き

（2）各部屋内での会議準備および原状回復は利用者様で行って頂きます。予めご了承下さい。
※HALL：スライディングウォールの使用と原状回復についてのご不明点がありましたら、
事前にコンシェルジュへご確認をお願いいたします。

（3）撮影をご希望の場合は、新宿野村ビルサービスセンターへ所定の用紙にて事前申請してください。
無許可での実施は固くお断りいたします。撮影の際は第三者の映り込みやフラッシュ等の照明の影響に
ご配慮ください。

10. 会議室の鍵について

（1）鍵の破損が発生した場合は、直ちに運営者に届け出てください。この届け出を怠り、運営者に損害が生じた
場合は、賠償責任を負うこととなります。

（2）鍵を破損された場合は、交換・修理工事に要する費用の全額を申し受けます。

11. 免責および損害賠償

（1）利用期間中（準備・撤去を含む）において発生した事故につきましては、利用者の関係者や来場客の
行為であっても、全て利用者に責任を負っていただきます。事故防止には万全を期して下さい。

（2）事前の荷物の受取りに伴う荷物の中身の紛失・破損事故、会場設営・会場利用中の展示物品等の
盗難・破損事故および来場者等の人身事故については、その原因の如何を問わず当社は
一切の責任を負いません。

（3）天災地変、官公庁からの指導、その他当社の責に帰さない事由により利用が
中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。

（4）利用者が、当施設・当建物の設備・備品等を汚損・毀損・紛失した場合、その他の第三者に対して
損害を与えた場合において、利用者は当社またはその他の第三者が被った損害を賠償していただきます。

（5）前日の利用状況等により貸出備品等の毀損・紛失等が発生し、当日ご利用になれない場合、
その損害について当社は一切の責任を負いません。
（6）本規約および当施設のご利用については、日本国において有効な法令を準拠法とし、
当施設のご利用に関する訴訟等については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所と
いたします。

12. 安全管理

（1）利用期間中（準備・撤去を含む）は、全て利用者の責任のもとに、防災・防犯・施工・搬入出等の
安全管理を行っていただくことになりますので、必ず常駐して下さい。
（2）利用者は、当施設において自己（来場客等、利用者の関係者を含む）の身体および財産について
自らの責任でこれを管理して下さい。
当社は、当施設内外での盗難・紛失・障害等の損失に対して一切責任を負いません。
（3）非常時に備えて非常口・防災設備の位置や利用方法等を予めご確認下さい。
（4）利用期間中、イベント等の関係で、当施設内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて警備員・
整理員を配置して下さい。
また、当社に対して予め警備・人員整理計画をご提出し、承諾を得て下さい。
（5）当施設の保全管理・維持・防災・防犯および安全上の理由から、当社および当建物管理会社等が
利用期間中の適宜の場所に立入り、必要な措置を講ずる事があります。
（6）当施設の防災・防犯および安全上等の理由から、当施設のマイク・スピーカー等が
一時利用出来なくなる事や非常放送が流れる事がございます。
（7）上記以外の事項においても、当社が安全管理上必要であると判断し、指示した事項に関して
利用者は当社の指示に対して、必要な協力を速やかにしていただきます。

13. 注意事項

（1）利用終了後の原状回復と清掃は利用者にて行って下さい。終了後に当社が確認いたします。
※18 時以降に終了する場合は翌営業日に確認いたします。
（2）利用者の関係者への当施設および部屋へのご案内、誘導等につきましては利用者にて行って下さい。
（3）大量のゴミ(お弁当の空き箱等)は、まとめてお持ち帰りをお願いいたします。
その他少量のゴミは、NEON LOUNGE 内ゴミ箱をご利用ください。

14. その他

（1）当施設への荷物の郵送・受取は対応しておりません。

以上