

NEON会議室予約システム 利用企業管理者向けマニュアル

2018/06/01

予約方法



利用者様向け ログイン

ログインID
natsumi_matsumoto@linough.com

パスワード
.....

ログイン

【1-1】

入居者様専用ページにアクセスして、ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下



施設一覧

共用施設一覧
予約一覧
予約履歴

ゴルフレンジ
予約へ

パーティールーム(CRUISE CABIN)
予約へ

【1-2】

入居者ページTOPで、各共用施設の「予約へ」ボタンを押下

※営業時間：07:00から24:00まで

07:00～	-	-	15:30～	○	200円
07:30～	-	-	16:00～	○	200円
08:00～	-	-	16:30～	○	200円
08:30～	-	-	17:00～	○	200円
09:00～	-	-	17:30～	○	200円
09:30～	-	-	18:00～	○	200円
10:00～	-	-	18:30～	○	200円
10:30～	-	-	19:00～	○	200円
11:00～	-	-	19:30～	○	200円
11:30～	-	-	20:00～	○	200円

【1-3】

予約カレンダーが表示されます。
予約可能な時間帯は「○」で表示されています。

利用予約

予約開始日時

2018年2月15日

16:30 ▼

から

予約終了日時

2018年2月15日

17:30 ▼

まで

- ・ 2/15～3/17の範囲の利用日を指定可能です。
- ・ 最低利用時間は1時間です（ただし予約と予約の間に挟まれた隙間時間は、最低利用時間より短い時間で予約できます）
- ・ 開始時間10分前から、お部屋の開錠が可能です。円滑な入れ替えを実現するため、終了時間の10分前までに完全退出をお願いいたします。

仮予約
有効期限：2/15まで

予約

【仮予約について】

【1-4】

利用開始日時と利用終了日時を選択して「予約」ボタンを押下。

施設予約

施設予約

利用者数

利用者数

人

開催名

開催名

非会員の同伴

☒ 無
☐ 有

オプション

オプション名	利用単価	利用数
コーヒー	0円	6 ▼

【1-5】

予約オプションの数をプルダウンで選択してください。

施設：ゴルフフレンジ

利用開始日時：2018年02月15日（木） 14:00

利用終了日時：2018年02月15日（木） 15:00

室料：**400**円（税抜）

合 計： 400円（税抜）

消費税： 32円 400円の8%

総合計：**432**円（税込）

ご希望の決済方法：クレジットカード

・キャンセル料は発生しません。

戻る

この内容で予約する

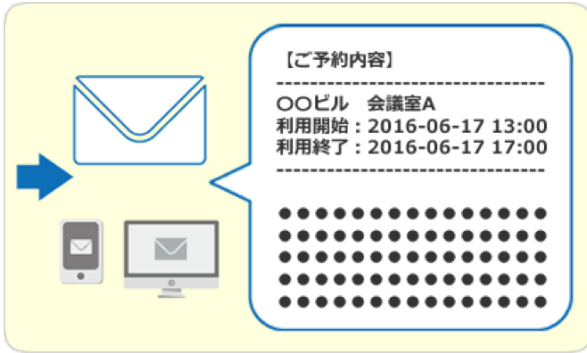
【1-6】

利用料が表示されるので問題なければ、「この内容で予約する」を押下。
予約が確定します。

鍵の開け方

【2-1】

「①同メールを利用当日使用するスマートフォンに保存する」、「②マイページ-ログイン画面をブックマークに登録する」など、利用当日に現地でマイページにログインできるようにしておいてください



【2-2】

当日、時間までに会場へお越しください。



【2-3】

会場へ到着し次第、予約したページにスマートフォンでアクセスしてください。



【2-4】

サイドメニュー「マイページTOP」を押下すると、先ほど予約した情報が表示されます。



【2-5】

該当予約の「詳細」ボタンを押下。



【2-6】

予約詳細に、施設の扉を解錠するボタンが表示されます。予約した時間のみ解錠ボタンを押下することができます。



「予約キャンセル」ボタンからキャンセルも可能です。

【ご注意ください】

□解錠は、予約時間内のみ有効になります。

会議の準備等でお早めに部屋を使いたい際には、必ず準備時間も含めて予約をしてください。

会議終了後、各会議室の部屋は自動で施錠され、その後、入室することはできません。お忘れ物には充分ご注意ください。

□解錠は、PC、スマートフォンのマイページからのみとなります。

代理予約など、予約した方が当日お越しにならない場合には、必ず下記いずれかのご対応をお願いいたします。

1. 予約した方のID、パスワードを事前に参加者へ共有し、
当日予約した方のマイページへアクセスできるようにしておく。
2. 現地へ到着し次第、予約した方へお電話等でご連絡いただき、
予約した方のマイページで「開ける」ボタンを押してもらう

利用者アカウントの追加について

【利用者様向け ログイン】

ログインID

パスワード

【3-1】

管理画面にアクセスして、「ログイン」ボタンを押下

【3-2】

サイドメニュー「会員情報/利用料金」を押下

新宿野村ビル4階 NEON貸し会議室

アカウント情報 ログアウト

会員情報/利用料金

マイページTOP

会員情報/利用料金

施設予約

予約履歴

5月の利用料金

前月 今月 次月

合計 0円(税込)
内訳 利用料金: 0円(税込)

契約種別: 法人
+子アカウントの作成(作成可能数96人)

利用者ID	利用者名	利用料金	権限	詳細
133	ライナフ テスト	0 円	代表	詳細
256	権名 健太	0 円	代表	詳細
257	ライナフ 矢嶋	0 円	代表	詳細
258	ライナフ 矢嶋2	0 円	一般	詳細

【3-3】「アカウントを追加」を押下

新宿野村ビル4階 NEON貸し会議室

子アカウント管理

専用施設一覧
共用施設一覧
予約一覧
予約履歴
子アカウント管理

+ アカウントを追加 (残り: 97)

名前	施設利用
ライナフ 太郎	初期設定中
ライナフ 太郎	初期設定中
ライナフ 太郎	初期設定中

【3-4】必要事項を入力し、「上記内容で登録する」を押下して登録完了

新宿野村ビル4階 NEON貸し会議室

子アカウント管理 > 子アカウント登録

マイページTOP
会員情報/利用料金
施設予約
予約履歴

利用者名
山田 太郎

利用者名フリガナ
ヤマダ タロウ

メールアドレス
sample@example.com

電話番号
[空欄]

生年月日
[年] 年 [月] 月 [日] 日

keypadによる解錠NFCカード番号
[空欄]

※利用者の本登録も行う
ログインID
[空欄]

パスワード
[空欄]

パスワード再入力
[空欄]

戻る 上記内容で登録する

□ 記入項目

- ・利用者名(必須)
- ・利用者名フリガナ(必須)
- ・メールアドレス(必須)
- ・電話番号(任意)
- ・青年月日(任意)
- ・Keypadによる解錠NFCカード番号
→本項目は空欄で設定してください
- ・利用者の本登録も行う
→必ずチェックを入れて下さい
- ・ログインID
- ・パスワード
→任意の内容をご入力ください

上記でアカウント追加発行が完了いたします。

正誤表

利用者アカウントの追加発行方法について、一部、2018/5/16発行の内容と異なった仕様になっている点がございます。

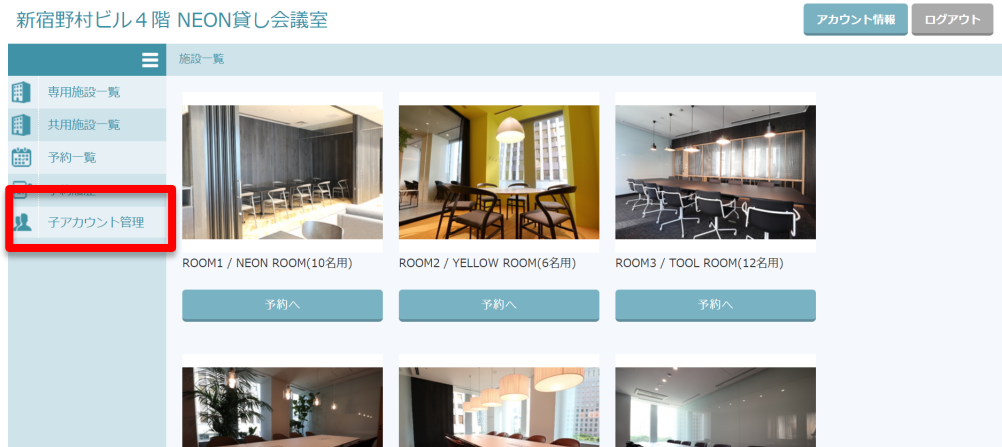
下記正誤表にて、内容のご確認をお願い申し上げます。

P.8「利用者アカウントの追加について【3-2】」

×誤:

【3-2】

サイドメニュー「小アカウント管理」を押下



○正:本マニュアル

【3-2】

サイドメニュー「会員情報/利用料金」を押下

